

ЖЕКЕ МААЛЫМАТТАРДЫ ИШТЕТҮҮ БОЮНЧА САЯСАТ

1. Жалпы жоболор жана колдонуу чөйрөсү

Ушул Жеке маалыматтарды иштетүү саясаты («Саясат») «Тамчы» атайын каржы-инвестициялык аймагы («СФИТ Тамчы») тарабынан Резиденттин порталы («Портал») аркылуу жеке маалыматтарды чогултуу, сактоо, пайдалануу жана өткөрүп берүүнүн тартибин жана максаттарын аныктайт. Саясат ошондой эле колдонуудагы укукка ылайык маалымат субъекттеринин укуктарын жана аларды коргоо тартибин түшүндүрөт.

Ушул Саясат жеке маалыматтары Портал аркылуу берилген бардык жеке адамдарга, анын ичинде колдонуучуларга, резидент статусун алууга арыз берүүчүлөргө жана резидент уюмдардын өкүлдөрүнө жайылтылат.

Ушул Саясат төмөнкүлөргө ылайык иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын 2025-жылдын 19-июнундагы № 136 «Тамчы атайын каржы-инвестициялык аймагы жөнүндө» мыйзамы («СФИТ жөнүндө мыйзам»);
- СФИТ Тамчынын акты катары кабыл алынган СФИТ Тамчынын жеке маалыматтарды коргоо эрежелери («Эрежелер»);
- ЕБ маалыматтарды коргоо боюнча жалпы регламентинин (GDPR), DIFC маалыматтарды коргоо мыйзамынын жана ADGM маалыматтарды коргоо эрежелеринин принциптерин камтыган маалыматтарды коргоонун эл аралык таанылган стандарттары.

Негизги укуктардын кыскача тизмеси. Маалымат субъекти өзүнүн жеке маалыматтарына кирүү, аларды оңдоо, өчүрүү, иштетүүнү чектөө жана көчүрүүнү талап кылууга, иштетүүнүн айрым түрлөрүнө каршы чыгууга жана арыз берүүгө укуктуу. Толугу менен — 8-бөлүмдө.

2. Жеке маалыматтардын Оператору

Сиздин жеке маалыматтарыңызды иштетүү үчүн жооптуу болгон жеке маалыматтардын оператору (ээси/кармоочу) — Кыргыз Республикасынын № 136 мыйзамына ылайык түзүлгөн «Тамчы» атайын каржы-инвестициялык аймагы — СФИТ Тамчы («Оператор»).

Оператор ушул Саясаттын жана Эрежелердин сакталышына көзөмөл жүргүзгөн Жеке маалыматтарды коргоо боюнча кызматчыны (DPO) дайындайт.

3. Негизги терминдер жана аныктамалар

Ушул Саясаттын максаттары үчүн терминдер СФИТ Тамчынын жеке маалыматтарды коргоо эрежелеринин А тиркемесинде бекитилген маанилерде колдонулат:

- **Жеке маалыматтар** — идентификацияланган же идентификациялануучу жеке адамга (маалымат субъектине) тиешелүү каалаган маалымат.
- **Иштетүү** — жеке маалыматтар менен жасалган каалаган операция: чогултуу, каттоо, сактоо, өзгөртүү, чыгаруу, пайдалануу, ачыкка чыгаруу, өткөрүп берүү, чектөө, өчүрүү же жок кылуу.
- **Маалымат субъекти** — жеке маалыматтары иштетилген идентификацияланган же идентификациялануучу жеке адам.

- **Оператор (контролёр)** — иштетүүнүн максаттарын жана каражаттарын аныктаган тарап — СФИТ Тамчы.
- **Иштетүүчү** — документтештирилген көрсөтмөлөргө ылайык Оператордун атынан жеке маалыматтарды иштеткен тарап.
- **Макулдук** — маалымат субъектинин жазуу жүзүндө, электрондук формада же ачык-айкын тастыктоочу аракет аркылуу билдирилген эркин, конкреттүү, маалымдалган жана бир маанилүү эрки.
- **Жеке маалыматтардын коопсуздугунун бузулушу** — жеке маалыматтардын кокусунан же мыйзамсыз жок кылынышына, жоголушуна, өзгөртүлүшүнө, уруксатсыз ачыкка чыгарылышына же кирүүгө алып келген коопсуздуктун бузулушу.
- **Жеке маалыматтардын атайын категориялары** — расалык же этникалык келип чыгышын, жарандыгын, саясий көз караштарын, диний ишенимдерин, генетикалык жана биометрикалык маалыматтарын, ден соолугун, жыныстык турмушун же жыныстык багытын ачыкка чыгарган маалыматтар.
- **Анонимдештирүү** — идентификациялоочу элементтер алып салынган иштетүү, натыйжада маалыматтар акылга сыярлык каражаттар менен конкреттүү маалымат субъектине байланыштырылбайт.
- **Резидент** — СФИТ Тамчыда катталган жана иштөөгө лицензиясы бар юридикалык жак.
- **Ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган** — Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин алдындагы Жеке маалыматтарды коргоо боюнча мамлекеттик агенттиги (же анын укук мураскери).
- **СФИТ жөнүндө мыйзам** — Кыргыз Республикасынын 2025-жылдын 19-июнундагы № 136 «Тамчы атайын каржы-инвестициялык аймагы жөнүндө» мыйзамы.
- **Эрежелер** — СФИТ Тамчынын акты катары кабыл алынган СФИТ Тамчынын жеке маалыматтарды коргоо эрежелери.

4. Маалымат субъекттеринин жана чогултулган маалыматтардын категориялары

4.1. Маалымат субъекттеринин категориялары

- Порталдын колдонуучулары (зыяратчылары);
- Портал аркылуу резидент статусун алууга арыз берген арыз ээлери;
- учурдагы жана потенциалдуу резидент уюмдардын өкүлдөрү;
- Портал менен иштеген СФИТ Тамчынын органдарынын кызматкерлери жана кызмат адамдары.

4.2. Жеке маалыматтардын категориялары

Базалык идентификациялык маалыматтар: фамилиясы, аты, атасынын аты, туулган күнү, жашаган дареги, телефон номери, электрондук почта дареги. **Инсандыкты ырастоочу документтердин маалыматтары:** жеке идентификациялык номер (ПИН), паспорттун сериясы жана номери, бергенин жана берилген күнү, туулган жери, жарандыгы. **Корпоративдик маалыматтар:** уюмдун аталышы жана салык төлөөчүнүн идентификациялык номери (ИНН), юридикалык жана нак дареги, өкүлдүн кызматы, уюмдун байланыш маалыматтары, банктык реквизиттер (келишимдик максаттарда талап кылынганда). **Техникалык маалыматтар:** IP-дареги, түзмөктүн идентификаторлору, браузердин түрү жана версиясы, кирген барактар, кирүү убактысы жана сессиялардын узактыгы, cookie файлдары (11-бөлүмдү караңыз).

Оператор чогултулган маалыматтардын көлөмү иштетүүнүн жарыяланган максаттары үчүн жетиштүү, тиешелүү жана зарыл болгон менен чектелгенин камсыз кылат (маалыматтарды минималдаштыруу принциби, 2.6-эреже).

4.3. Жеке маалыматтардын атайын категориялары

Инсандыкты ырастоочу документтер (мисалы, паспорттор) кокустан расалык же этникалык келип чыгышын, жарандыгын же биометрикалык маалыматтарды (сүрөттөрдү) камтышы мүмкүн. Мындай маалыматтар 2.10-эрежеге ылайык жеке маалыматтардын атайын категорияларына кирет.

Расалык же этникалык келип чыгышын, жарандыгын, саясий көз караштарын, диний же философиялык ишенимдерин, же ден соолугу жана жыныстык артыкчылыктары жөнүндөгү жеке маалыматтарды бул факторлорду гана аныктоо максатында чогултуу, топтоо, сактоо жана пайдалануу тыйуу салынат.

Атайын категорияларды иштетүүдө Оператор кошумча коргоо чараларын колдонот: кызматтык зарылдык принциби боюнча жеткиликтикти катаал бөлүү, күчөтүлгөн коопсуздук жана журналдоо чаралары, документтештирилген зарылдыкты жана пропорционалдуулукту баалоо, ошондой эле 5.8-эрежеде каралган учурларда Маалыматтарды коргоо таасирин баалоо (DPIA).

5. Жеке маалыматтарды иштетүүнүн максаттары

Оператор жеке маалыматтарды төмөнкү максаттарда иштетет:

- **Каттоо жана идентификациялоо** — колдонуучу аккаунттарын түзүү, инсандыкты ырастоо, Порталга жеткиликтик укуктарын башкаруу.
- **Арыздарды кароо** — СФИТ Тамчы резидентинин статусун алууга арыздарды иштетүү жана баалоо.
- **Маалымдоо** — колдонуучуларды арыздардын статусу, ченемдик өзгөрүүлөр, жаңылыктар жана Порталдын жаңылануулары жөнүндө кабарлоо.
- **Кайтарым байланыш жана колдоо** — кеңеш берүү, суроолорго жана арыздарга жооп берүү.
- **Келишимдик милдеттенмелерди аткаруу** — Оператор менен маалымат субъектинин же анын уюмунун ортосундагы келишимдерден келип чыккан милдеттенмелерди аткаруу.
- **Талдоо жана өркүндөтүү** — Порталды пайдалануу боюнча статистика жана талдоо жүргүзүү. Маалыматтар мүмкүн болгон жерде анонимдештирилет.
- **Мыйзамдын талаптарын сактоо** — Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, СФИТ жөнүндө мыйзам жана Эрежелер тарабынан белгиленген милдеттерди аткаруу.

- **Коопсуздукту камсыздоо** — алдамчылыкка каршы күрөшүү, Порталдын коопсуздугун жана бүтүндүгүн камсыздоо.

Оператор жеке маалыматтарды алгач чогултулган максаттарга шайкеш келбеген максаттарда колдонбойт, максаттардын шайкештигин баалоо жүргүзүлгөндө (2.5-эреже), кошумча макулдук алынган же мындай колдонууга колдонуудагы укук тарабынан уруксат берилген учурлардан тышкары.

6. Иштетүүнүн укуктук негиздери

Оператор 2.3-эрежеге ылайык төмөнкү укуктук негиздердин бирине же бир нечесине ылайык жеке маалыматтарды иштетет:

- **Макулдук** — маалымат субъекти бир же бир нече конкреттүү иштетүү максатына ачык маалымдалган макулдук берген.
- **Келишимдик зарылдык** — иштетүү келишимди аткаруу үчүн же маалымат субъектинин талабы боюнча келишимге чейинки иш-аракеттерди жасоо үчүн зарыл.
- **Юридикалык милдет** — иштетүү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын, СФИТ жөнүндө мыйзамдын же Эрежелердин талаптарын сактоо үчүн зарыл.
- **Мыйзамдуу кызыкчылыктар** — иштетүү Оператордун мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоо үчүн зарыл, мындай кызыкчылыктар маалымат субъектинин негизги укуктары менен басып салынган учурларды кошпогондо. Оператор 2.12-эрежеге ылайык Мыйзамдуу кызыкчылыктарды баалоону (LIA) жүргүзөт.
- **Жашоо үчүн маанилүү кызыкчылыктар** — иштетүү маалымат субъектинин же башка адамдын жашоо үчүн маанилүү кызыкчылыктарын коргоо үчүн зарыл.
- **Коомдук кызыкчылыктар** — иштетүү СФИТ Тамчынын кызыкчылыгында жасалган милдетти аткаруу үчүн же ченемдик функцияларды ишке ашырууда зарыл.

Эгерде бир иштетүү операциясына бир нече укуктук негиз колдонулса, Оператор негизги укуктук негизди аныктайт жана документтештирет. Башка укуктук негиз болгондо макулдук кайтарылып алынса (мисалы, келишимдик зарылдык же юридикалык милдет), Оператор маалымат субъектине билдирип, мындай альтернативалуу негизде иштетүүнү улантууга укуктуу.

Колдонуудагы ченемдик база төмөнкүлөрдү камтыйт: Кыргыз Республикасынын Конституциясы; Кыргыз Республикасынын 2025-жылдын 19-июнундагы № 136 «СФИТ Тамчы жөнүндө» мыйзамы; СФИТ Тамчынын жеке маалыматтарды коргоо эрежелери; колдонулуучу башка ченемдик укуктук актылар.

7. Макулдук

Эгерде иштетүүнүн укуктук негизи макулдук болсо (2.11-эреже):

- макулдук эркин, конкреттүү, маалымдалган жана бир маанилүү болушу керек;
- макулдук жазуу жүзүндө, электрондук жол менен (СФИТ Тамчынын эрежелерине ылайык электрондук кол тамга колдонуу менен) же ачык-айкын тастыктоочу аракет аркылуу (мисалы, Порталдан катталууда белги коюу аркылуу) билдирилиши мүмкүн;
- макулдук алынганга чейин Оператор маалымат субъектинин чогултулган маалыматтардын тизмеси, чогултуунун жана пайдалануунун негиздери менен максаттары, үчүнчү жактарга өткөрүп берүү мүмкүнчүлүгү жана жеке маалыматтарды пайдалануунун башка мүмкүн болгон учурлары менен таанышуусун камсыз кылат;

- маалымат субъекти каалаган убакта макулдугун кайтарып алууга укуктуу, бул кайтарып алууга чейин жүргүзүлгөн иштетүүнүн мыйзамдуулугуна таасир этпейт;
- макулдукту кайтарып алуу аны берүү сыяктуу эле жөнөкөй болушу керек — Порталдагы жеке кабинет аркылуу же Порталдын колдоо кызматы аркылуу;
- макулдук кайтарылып алынса жана башка укуктук негиз жок болсо, иштетүү токтотулат, ал эми маалыматтар 13-бөлүмдө белгиленген мөөнөттөрдө жок кылынат;
- жарактуу макулдуктун алынышын далилдөө жоопкерчилиги Операторго жүктөлөт (2.11-эреже, 72-п.).

7.1. Жашы жетпегендердин жеке маалыматтарын иштетүү

Портал чоң жаштагы (18 жаштан жогору) колдонуучулар үчүн арналган. Оператор 18 жашка чейинки адамдардын жеке маалыматтарын аң-сезимдүү түрдө чогултпайт.

Өзгөчө учурларда, жашы жетпегендин маалыматтарын иштетүү зарыл болгондо (мисалы, жашы жетпеген пайдалануучу же арызда айтылган үй-бүлө мүчөсү бенефициар болсо), макулдук ата-эне жоопкерчилигин көтөргөн адам тарабынан берилиши же уруксат берилиши керек. Оператор 2.18-эрежеге жана Эрежелердин 6-тиркемесине ылайык күчөтүлгөн коргоо чараларын колдонот.

Эгерде жашы жетпегендин маалыматтары тиешелүү макулдуксуз чогултулган болсо, Оператор аларды негизсиз кечиктирүүсүз өчүрөт.

8. Маалымат субъектинин укуктары

Колдонуудагы укукка, Эрежелерге (4-эреже) жана эл аралык эң мыкты тажрыйбага ылайык маалымат субъекттеринин төмөнкү укуктары бар:

- **маалымат алуу укугу** — жеке маалыматтарды иштетүү тартиби жөнүндө так жана айкын маалымат алуу;
- **кирүү укугу** — иштетүү фактысын ырастоону жана өзүнүн жеке маалыматтарынын көчүрмөсүн алуу;
- **оңдоо укугу** — так эмес же толук эмес маалыматтарды негизсиз кечиктирүүсүз оңдоону талап кылуу;
- **өчүрүү укугу («унутулуу укугу»)** — мындан ары керек эмес маалыматтарды, макулдук кайтарылып алынган же иштетүү мыйзамсыз болгон учурларда аларды өчүрүүнү талап кылуу;
- **иштетүүнү бөгөттөө (чектөө) укугу** — белгилүү учурларда иштетүүнү чектөө. Бөгөттөө арыз алынган учурдан тартып ишке ашырылат;
- **маалыматтардын көчмөлүүлүк укугу** — жеке маалыматтарды структураланган, машиналык окулуучу форматта алуу жана аларды башка контролёрго өткөрүп берүү;
- **каршылык көрсөтүү укугу** — мыйзамдуу же коомдук кызыкчылыктарга негизделген иштетүүгө каршылык көрсөтүү;
- **автоматташтырылган чечим кабыл алууга карата укук** — автоматташтырылган иштетүүгө гана негизделген чечимдердин объекти болбоо, адамдын катышуусуна жана чечимди талашуу укугу менен;
- **ачыкка чыгаруу/өткөрүп берүү жөнүндө маалымат алуу укугу** — жеке маалыматтардын үчүнчү жактарга, анын ичинде трансектик өткөрүп берүүлөрдөн кабардар болуу;

- **арыз берүү укугу** — Операторго, Маалыматтарды коргоо боюнча кызматчыга, ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга же СФИТ Тамчынын талаш-тартыштарды чечүү органдарына кайрылуу (18-бөлүмдү караңыз).

Көрсөтүлгөн укуктарды ишке ашыруу үчүн Операторго же Маалыматтарды коргоо боюнча кызматчыга Портал аркылуу же ушул Саясаттын тиешелүү бөлүмдөрүндө көрсөтүлгөн башка ыкмалар менен кайрылуу керек.

8.1. Кайрылууларды кароо мөөнөттөрү

- кирүү жана маалымат сурамдары — мыйзамда белгиленген чектөөлөрдү эске алуу менен 7 күнтүзмөк күн ичинде;
- оңдоо сурамдары — 7 күнтүзмөк күн ичинде;
- бөгөттөө (чектөө) — арыз алынган учурдан тартып;
- башка сурамдар (көчмөлүүлүк, каршылыктар, автоматташтырылган чечимдерде кепилдиктер) — негизсиз кечиктирүүсүз жана 30 күнтүзмөк күндөн кеч эмес;
- баш тартылган учурда — себептерди көрсөтүү менен 7 күнтүзмөк күн ичинде жазуу жүзүндө негиздүү жооп.

Бардык жооптор акысыз берилет.

9. Маалымат субъектинин милдеттери

- ишенимдүү жана учурдагы маалыматты берүү;
- жарыяланган максаттар үчүн зарыл болгон көлөмдө жеке маалыматтарды камтыган документтерди берүү;
- жеке маалыматтар өзгөргөндө Операторго өз убагында кабарлоо.

Ишенимсиз же жаңылыштык чыгарган маалымат берүү арыздарды кароонун же Порталдын кызматтарын көрсөтүүнүн мүмкүн эместигине алып келиши мүмкүн.

10. Оператордун милдеттери

- жеке маалыматтарды мыйзамдуу, ак ниет жана айкын иштетүү;
- маалыматтарды белгилүү, ачык жана мыйзамдуу максаттар үчүн гана чогултуу;
- маалыматтарды минималдаштырууну камсыздоо — жетиштүүлүк, тиешелүүлүк жана зарыл нерсе менен чектөө;
- маалыматтардын тактыгын жана учурдугун сактоо;
- маалымат субъекттеринин кайрылууларына 8.1-пунктта белгиленген мөөнөттөрдө жооп берүү;
- маалымат субъекттерине өздөрүнүн маалыматтары жөнүндө маалыматка акысыз кирүүнү камсыздоо;
- тийиштүү техникалык жана уюштуруучулук коргоо чараларын колдонуу (13-бөлүм);
- ыйгарым укуктуу органдарга жана таасирленген маалымат субъекттерине бузуулар жөнүндө кабарлоо (13.3-пункт);
- жогорку тобокелдиктүү иштетүүгө карата маалыматтарды коргоо таасирин баалоо (15-бөлүм);
- 5.5-эрежеге ылайык Иштетүү реестрин жана иштетүү операциялары жөнүндө жазууларды жүргүзүү;

- жаңы же олуттуу өзгөртүлгөн иштетүүлөрдө демейки боюнча жана долбоорлоо этабында маалыматтарды коргоону камсыздоо (5.7-эреже);
- жеке маалыматтардын тизмесинин чогултуунун жарыяланган максаттарына шайкештигин камсыздоо; башка мүнөздөгү максаттар үчүн кеңейтүү тыюу салынат (2.6-эреже).

11. Cookie файлдары жана көзөмөлдөө технологиялары

Портал Эрежелердин 2-тиркемесине ылайык функционалдуулукту, талдоону жана колдонуучу тажрыйбасын жакшыртуу үчүн cookie файлдарын жана окшош технологияларды колдонот.

Cookie файлдарынын төмөнкү категориялары колдонулат:

- **катуу зарыл** — Порталдын функционалдуулугун камсыздайт: аутентификация, коопсуздук, сессияны башкаруу. Сактоо мөөнөтү: сессия аяктагандан же 12 айга чейин;
- **талдоо** — Порталдын аткаруусун жогорулатуу үчүн пайдалануу боюнча анонимдештирилген маалыматтар. Сактоо мөөнөтү: 24 айга чейин;
- **функционалдык** — колдонуучу жөндөөлөрү (тил, көрсөтүү параметрлери). Сактоо мөөнөтү: 12 айга чейин.

Cookie жөндөөлөрүн башкаруу браузердин жөндөөлөрү же Порталдагы cookie башкаруу борбору аркылуу мүмкүн. Айрым категорияларды өчүрүү функционалдуулукту чектеши мүмкүн.

Портал жарнамалык жана маркетингдик cookie файлдарын колдонбойт.

12. Маалыматтарды өткөрүп берүү жана трансчектик өткөрүү

12.1. Алуучулар — үчүнчү жактар

Оператор жеке маалыматтарды төмөнкү жактарга өткөрүп бериши мүмкүн:

- СФИТ Тамчынын башкаруу жана жөнгө салуучу органдарына;
- Жеке маалыматтарды коргоо боюнча мамлекеттик агенттикке жана Кыргыз Республикасынын башка мамлекеттик органдарына (мыйзам талап кылса);
- IT-кызматтарды жана хостинг камсыздоочуларга (5.9-эрежеге ылайык келишим боюнча маалыматтарды иштетүүчүлөр катары);
- кесипкөй кеңешчилерге (юристтик, аудитордук, консалтингдик — жашырмалуулук милдеттерин сактоо шартында).

Оператор жеке маалыматтарды үчүнчү жактарга сатпайт.

12.2. Маалыматтарды трансчектик өткөрүү

Жеке маалыматтарды Кыргыз Республикасынын же СФИТ Тамчынын чегинен сыртка өткөрүүдө Оператор 8-эреженин сакталышын камсыздайт:

- өткөрүү колдонуудагы укукта каралган уруксат жана тиешелүү коргоо кепилдиктери болгондо гана уруксат этилет;
- ар бир өткөрүү боюнча Өткөрүүнүн тобокелдиктерин баалоо (TRA) жүргүзүлөт;
- коргоо деңгээлинин адекваттуулугу адекваттуулук жөнүндө чечим, эл аралык куралга катышуу (108+ Конвенция) же Оператордун өзүнүн баалоосу менен белгилениши мүмкүн;
- багытталган өлкөдө адекваттуу коргоо деңгээли камсыз болбосо, стандарттуу келишимдик пункттар, милдеттендирүүчү корпоративдик эрежелер же ачык макулдук

колдонулат.

Маалымат субъекттери трансчектик өткөрүүдөгү колдонулган кепилдиктер жөнүндө маалыматты Портал аркылуу Маалыматтарды коргоо боюнча кызматчыга кайрылуу менен сурай алышат.

13. Маалыматтарды сактоо, коопсуздук жана бузуулар жөнүндө кабарлоо

13.1. Сактоо мөөнөттөрү

Жеке маалыматтар Оператордун документтештирилген Сактоо графигине (10.3-эреже) ылайык чогултуу максаттары үчүн зарыл болгондон ашык сакталбайт:

- **колдонуучу аккаунтунун маалыматтары** — аккаунттун иштеп турган мезгилинде жана аны өчүргөндөн же акыркы активдүүлүктөн кийин 3 жыл бою;
- **резидент статусуна арыздардын маалыматтары** — резидент болуу мөөнөтүндө жана анын токтотулушунан кийин 5 жыл;
- **байланыштардын жазуулары** — акыркы кайрылуудан тартып 3 жыл;
- **талдоо жана техникалык маалыматтар** — 24 айга чейин (мүмкүн болгон жерде анонимдештирүү менен);
- **каржы / банктык маалыматтар** — каржы мыйзамдары менен белгиленген мөөнөттөрдө (5 жылдан кем эмес).

Сактоо мөөнөтү аяктагандан жана чогултуу максатына жетишилгенден кийин жеке маалыматтар 14 күнтүзмөк күн ичинде коопсуз жок кылынат (10.2-эреже). Жок кылуу Жок кылуу актысы менен таризделет (10.8-эреже). Зарыл болсо, Оператор жок кылуунун ордуна анонимдештирүүгө укуктуу (10.9-эреже).

13.2. Коопсуздук чаралары

Оператор 6-эрежеге ылайык техникалык жана уюштуруучулук чараларды колдонот:

- өткөрүүдө (TLS 1.2 жана андан жогору) жана сактоодо (AES-256 же эквивалент) маалыматтарды шифрлөө;
- кызматтык зарылдык принциби боюнча роль негизиндеги жеткиликтикти бөлүштүрүү;
- коопсуздуктун үзгүлтүксүз баалоолору, аялуулук тестирлөө жана пенетрация тестери;
- тармак аралык экрандар, кол салуунун аныктоочу системалары жана зыяндуу программалардан коргонуу каражаттары;
- маалыматтарды сактоо объекттеринин физикалык коопсуздугу;
- персоналды маалыматтарды коргоо жана маалыматтык коопсуздук маселелери боюнча окутуу;
- сырткы иштетүүчүлөр үчүн коопсуздук боюнча келишимдик милдеттер;
- кирүүнү журналдоо, мониторинг жана көзөмөлдөө;
- резервдик көчүрмөлөө, калыбына келтирүү жана туруктуулукту камсыздоо;
- маалымат тасмаларын коопсуз жок кылуу.

Коопсуздук чаралары ISO/IEC 27001 жана SOC 2 стандарттарына шайкеш келет жана жылына кеминде бир жолу аудиттен өтүшү керек (6.14-эреже).

13.3. Бузуулар жөнүндө кабарлоо

Жеке маалыматтардын коопсуздугу бузулганда Оператор 7-эрежеге ылайык:

- бузуу аныкталгандан кийин негизсиз кечиктирбестен жана 72 сааттан кеч эмес ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кабарлайт (7.8-эреже);
- СФИТ Тамчыга критикалык инциденттер жөнүндө 24 сааттын ичинде кабарлайт (7.7-эреже);
- укуктары жана эркиндиктери үчүн жогорку тобокелдик болгондо таасирленген маалымат субъекттерине кабарлайт (7.9-эреже): бузуунун мүнөзү, ыктымал кесепеттери, кабыл алынган чаралар жана зыянды азайтуу боюнча сунуштарды билдирет;
- бузууну Инциденттер журналында жана Бузуулардын реестринде документтештирет (7.10-эреже).

14. Автоматташтырылган чечим кабыл алуу жана профилдөө

Оператор учурда маалымат субъекттери үчүн юридикалык кесепеттерге алып келүүчү автоматташтырылган чечим кабыл алууну же профилдөөнү жүргүзбөйт.

Мындай иштетүүнү киргизүүдө Оператор төмөнкүлөрдү камсыздайт: айкындуулук принцибин сактоо менен алдын ала кабарлоо, адамдын маанилүү катышуу укугу жана чечимди талашуу, автоматташтырылган чечим системаларына карата DPIA жүргүзүү, ошондой эле чечимдер журналын жүргүзүү (9-эреже).

15. Маалыматтарды коргоо таасирин баалоо (DPIA)

Оператор жогорку тобокелге алып келиши мүмкүн болгон иштетүү башталганга чейин DPIA жүргүзөт (5.8-эреже): атайын категориядагы маалыматтарды чоң масштабда иштетүү, системалуу профилдөө, жаңы технологияларды колдонуу, ошондой эле чоң көлөмдөгү маалыматтарды трансчектик өткөрүү. DPIA натыйжалары документтештирилет жана сурам боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга жана СФИТ Тамчынын башкаруу органдарына берилет.

16. Жашы жетпегендердин маалыматтары

Портал чоң жаштагы колдонуучулар үчүн арналган. Оператор 18 жашка чейинки адамдардын маалыматтарын аң-сезимдүү түрдө чогултпайт. Өзгөчө учурларда жашы жетпегендердин маалыматтарын иштетүү тартиби 7.1-пунктта баяндалган.

17. Маалыматтарды жаңылоо, оңдоо жана өчүрүү

Так эмес, толук эмес же мыйзамсыз иштетилген маалыматтар 4-эрежеге ылайык оңдолууга, бөгөттөлүүгө же өчүрүлүүгө тийиш. Эгерде жеке маалыматтар мыйзам бузуу менен чогултулган болсо, маалымат субъекти аларды бөгөттөөнү же жок кылууну талап кылууга укуктуу (4.6, 4.7-эрежелер). Мыйзамсыз чогултуу учурунда Оператор маалыматтарды жок кылат жана маалымат субъектине кабарлайт.

Жазуу жүзүндөгү сурам боюнча Оператор иштетүүнүн фактысы жана максаттары; укуктук негизи жана иштетүү жолдору; маалыматтардын категориялары; сактоо мөөнөттөрү; маалымат субъектинин укуктары; маалыматтарды алуучулар; ошондой эле трансчектик өткөрүүлөр жөнүндө маалыматтарды берет.

18. Арыздар жана талаш-тартыштарды чечүү

Эгерде сиз өзүңүздүн жеке маалыматтарыңыз сиздин укуктарыңызды бузуу менен иштетилет деп ойлосоңуз, төмөнкүлөргө арыз бере аласыз:

- Операторго — Портал аркылуу же башка мүмкүн болгон каражаттар менен;
- Маалыматтарды коргоо боюнча кызматчыга — Портал аркылуу;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин алдындагы Жеке маалыматтарды коргоо боюнча мамлекеттик агенттикке;
- СФИТ Тамчынын Талаш-тартыштарды чечүү боюнча эл аралык борборуна (МЦРС/ICDR).

Оператор арыздын алынганын 3 жумушчу күн ичинде ырастайт жана 30 күнтүзмөк күн ичинде маанилүү жооп берет. Маалымат субъекттери ошондой эле сот тартибинде зыяндын ордун толтурууну жана моралдык зыян үчүн компенсация талап кылууга укуктуу (4.11-эреже).

19. Ушул Саясатка өзгөртүүлөр

Оператор мыйзамдардагы, Эрежелердеги же иштетүү операцияларындагы өзгөрүүлөрдү чагылдыруу үчүн ушул Саясатка өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу. Олуттуу өзгөрүүлөр жөнүндө кеминде 14 күнтүзмөк күн мурда Порталда жарыялануу аркылуу жана зарыл болсо, Портал аркылуу катталган колдонуучуларга кабарлоо аркылуу маалымдалат.

Өзгөрүүлөр күчүнө кирген күндөн кийин Порталды пайдалануу аларды кабыл алуу болуп саналат. Эгерде олуттуу өзгөрүүлөр иштетүүнүн укуктук негизин козгосо, жаңы макулдук талап кылынышы мүмкүн. Саясаттын бардык версиялары Версиялар журналында сакталат.

20. Колдонуудагы укук жана юрисдикция

Ушул Саясат СФИТ Тамчынын Акты болуп саналат жана төмөнкү тартипте колдонуудагы укук менен жөнгө салынат: (а) Кыргыз Республикасынын № 136 мыйзамы жана Кыргыз Республикасынын юридикалык күчү жогору болгон башка ченемдик укуктук актылары; (б) СФИТ Тамчынын Акттары, анын ичинде ушул Саясат жана Эрежелер; (в) Англис укугун колдонуу эрежелерине (AELR) ылайык СФИТ Тамчы тарабынан кабыл алынган редакциядагы Англис укугу.

Ушул Саясаттын жоболору менен Жеке маалыматтарды коргоо эрежелеринин ортосунда карама-каршылык болгондо Эрежелер артыкчылыкка ээ. Талаш-тартыштар колдонуудагы укукка ылайык СФИТ Тамчынын ICDR-да же Кыргыз Республикасынын компетенттүү сотторунда чечилет.

21. Тилдик версиялар

Ушул Саясат кыргыз тилинде жарыяланат. Башка тилдерге расмий котормолор Порталда жарыяланат. Тилдик версиялар ортосунда айырмачылык болгондо колдонуудагы укукка карама-каршы келбеген бөлүгүндө кыргыз тилиндеги версия артыкчылыкка ээ.

22. Байланыштар

Ушул Саясатка же сиздин жеке маалыматтарыңызды иштетүүгө байланыштуу бардык суроолор, кайрылуулар же арыздар боюнча Порталдын Колдоо кызматы аркылуу кайрылыңыз.

© 2026 СФИТ Тамчы. Бардык укуктар коргозгон.